

מכרז פומבי מספר 6/2022:

**לקבלת שירותי ניקיון בלשכות המידע של משרד התיירות
בירושלים, אילת ונצרת**

טבלת ריכוז תאריכים:

13.2.2022	יום פרסום המכרז
20.2.2022	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה
27.2.2022	מועד פרסום התשובות
6.3.2022	המועד האחרון להגשת הצעות

1. כללי:

משרד התיירות (להלן: "המשרד") מפרסם בזאת מכרז פומבי מס' 6/2022 לקבלת שירותי ניקיון בלשכות המידע של המשרד בירושלים, נצרת ואילת (להלן: "המכרז") בהתאם למפורט להלן, שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, הכל בהתאם למפורט במכרז, בנספחיו, בהסכם התקשרות ובמפרט המקצועי המסומן כנספח ט"ז.

2. הגדרות

"המציע" או "הספק" או "הקבלן" – תאגיד רשום שהוא קבלן ניקיון עצמאי שעיסוקו העיקרי הוא מתן השירותים מהסוג המבוקש.

"השירותים" – א. ניקיון שוטף ואחזקה של לשכות המידע לפי הפרטים הבאים:

לשכת ירושלים - בשטח כ-78 מ"ר, כולל שירותים, מטבחון, מרפסת, חלונות פנימיים (פעם בשבוע) וחלונות חיצוניים (פעם בחודש), וציוד משרדי - ארונות, שולחנות, מסכים וכדומה.

לשכת אילת - בשטח כ-50 מ"ר, כולל שירותים, מטבחון, חלונות פנימיים (פעם בשבוע) וחלונות חיצוניים (פעם בחודש), וציוד משרדי - ארונות, שולחנות, מסכים וכדומה.

לשכת נצרת - בשטח כ-60 מ"ר, כולל שירותים, מטבחון, חלונות פנימיים (פעם בשבוע) וחלונות חיצוניים (פעם בחודש), וציוד משרדי - ארונות, שולחנות, מסכים וכדומה.

ב. אספקת החומרים והכלים הנדרשים לשם ביצוע השירותים, כנהוג וכמקובל.

ג. נותני השירותים מטעם הספק, מועסקים ישירות על ידי הספק בהתאם לתנאי הפניה, לשביעות רצונו של הממונה, כהגדרתו להלן.

ד. מטלות ניקיון נוספות במקום השירות, בהתאם לדרישת הממונה.

"הממונה" מנהל לשכת התיירות/מנהל תחום רכש, נכסים ולוגיסטיקה.

"מקום מתן השירות" - לשכות המידע לתייר של משרד התיירות המפורטות להלן:

א. לשכת ירושלים השוכנת בשער יפו, כיכר עומר כתאב 3 ירושלים.

ב. לשכת אילת השוכנת בבית הגשר, רחוב התורן 5, אילת.

ג. לשכת נצרת השוכנת ברחוב קזנובה, נצרת.

"שעות מתן השירותים" – מתן השירותים על ידי העובדים מטעם הספק יהיו במשך שעותיים

ביום, בין 5-7 ימים בשבוע, בהתאם להנחיית המשרד (לא כולל שבתות

וחגים), בשעות בהן פועלת לשכת המידע לתייר, לפי פירוט להלן:

לשכת ירושלים – בימים א-ש, בין השעות 07:30 עד 17:30.

לשכת אילת – בימים א-ו, בין השעות 08:00 עד 17:30.

לשכת נצרת – בימים ב-ו, בין השעות 08:00 עד 17:00.

3. תקופת ההתקשרות והיקפה

1. תקופת ההתקשרות תהיה למשך של עד 12 חודשים מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת, מעבר לשנת ההתקשרות הראשונה, וזאת על פי הודעה מראש ובכתב של המשרד לנותן השירותים שתישלח עד 30 יום מראש, ללא צורך בהסכמה מפורשת של נותן השירותים.
2. הארכת ההתקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ב-1996, ותצהירים כאמור בסעיפים 6-8 למכרז, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים [להוראת תכ"מ 8.2.1](#).
3. על אף כל הוראה אחרת, המשרד יהא רשאי להפסיק את הסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם"), לפי שיקול דעתו הבלעדי, על ידי מתן הודעה בכתב 30 ימים מראש.
4. למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזה, כי המשרד אינו מתחייב להזמנת שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.
5. על הזוכה להיות מוכן להתחיל בביצוע השירותים מיד עם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם, ולא יאוחר מ-14 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, לפי המוקדם.

פרסום המכרז ומתן מענה לשאלות הבהרה

- 3.1 מסמכי המכרז, הודעות, פרסומים ועדכונים הקשורים לו מפורסמים באתר המשרד בכתובת: www.tourism.gov.il. על המציעים מוטלת האחריות לקרוא את מפרט המכרז על כל נספחיו, וכן להתעדכן מעת לעת אודות הפרסומים והעדכונים המתפרסמים באתר האינטרנט כאמור, לפני הגשת ההצעה ולאחריה.
- 3.2 פניות ו/או בקשות הבהרה ו/או כל שאלה אחרת הנוגעת למכרז יש להעביר בדואר אלקטרוני, במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF), לגבי אודל ישר אך ורק בדוא"ל שכתובתו odely@tourism.gov.il לא יאוחר מיום 20/02/2022, בשעה 12:00.
- 3.3 על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף במפרט מתייחסת השאלה. השאלות יוגשו במסמך WORD בטבלה במבנה הבא:

שאלה	מספר עמוד	מספר סעיף במסמכי המכרז	מספר שאלה
------	-----------	------------------------	-----------

- 3.4 המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת המייל אלא לוודא קבלתו באמצעות "אישור קריאה".
- 3.5 יובהר, כי רק שאלות בכתב שנשלחו אל כתובת המייל לעיל יזכו למענה.
- 3.6 הפניות תכלולנה את פרטי הפונה, לרבות מספר טלפון וכתובת דוא"ל לצורך מתן מענה, ואת מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה. על הפונה לוודא כי פנייתו התקבלה במשרד.
- 3.7 תשובות המשרד תתפרסמנה באופן מרוכז באתר המשרד עד ליום 27/2/2022. יובהר כי השאלות והתשובות תפורסמנה ללא ציון זהות ופרטי הפונה.
- 3.8 כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך התשובות אינה מחייבת את המשרד. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.
- 3.9 התשובות שתתפרסמנה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 3.10 המשרד רשאי לא להתייחס לפנייה מסוימת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.11 כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

4. כללי

- 4.1 רשאי להגיש הצעה רק מי שעומד בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים.
- 4.2 על כל מציע להגיש הצעה אחת בלבד. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול את הצעותיו של מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת בפניה.
- 4.3 המשרד יהיה רשאי בכל עת לפנות למציעים נוספים להגשת הצעות או לפרסם פניה חדשה במקום פניה זו, ולבטלה בכל שלב כפי שיראה לנכון. בכל מקרה, המציעים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר לפניה.
- 4.4 המשרד רשאי שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר, בין היתר אם מצא כי ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.
- 4.5 במקרה שהזכייה של הספק הראשון לא מומשה מכל סיבה שהיא, תעמודנה ההצעות המפסידות בתוקפן 90 יום ממועד קבלת ההודעה בדבר אי זכייה. בנסיבות מעין אלה יהיה המשרד רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו, להכריז על בעל ההצעה שדורגה שנייה כזוכה בפניה.

5. הגשת הצעות

- 5.1 על המציע להגיש את הצעתו בליווי כל הנספחים הנדרשים והמפורטים.

5.2 את ההצעות יש להגיש בתיבת המכרזים שבמשרד התיירות, רחוב בנק ישראל 5, ירושלים, בניין ג'נרי 1, קומה 5, סמוך לחדר מס' 5583 עד ליום 6/3/2022 בשעה 12:00.

- 5.3 רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תילקחנה בחשב
- 5.4 המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה, וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המשרד כדי לסייע לו בקבלת החלטות. כן ניתן יהיה לפנות למציעים בבקשה להשלמת מסמכים.
- 5.5 המשרד רשאי, אם הוא סבור כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, להכשיר הצעה אף אם אינה עונה על דרישות פורמאליות או טכניות מסוימות.
- 5.6 במקרים מיוחדים ומנסיבות שירשמו, שומר לעצמו המשרד את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים.

6 תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים, **במצטבר**.

תנאי סף מנהליים:

- 6.1 רישום בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות.
- 6.2 למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו – 1996.
- 6.3 קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), ובכלל זה אישור בר תוקף ביום הגשת ההצעה לפיו המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.
- 6.4 תצהיר מאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה (התשע"ו – 2016) ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (נספח י"ד).
- 6.5 עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספחים ו-ח' למכרז זה, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה; ובשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספחים ו', ז' ו-ח'; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל

- מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר. להוכחת תנאי זה יחתום המציע על נספח ה' המצ"ב.
- 6.6. אם המציע הינו חברה/תאגיד מסוג כלשהו, עליו לצרף להצעתו נסח חברה עדכני מרשם התאגידים, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים. אם המציע הינו תאגיד מסוג שותפות, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.
- 6.7. אישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם המציע.
- 6.8. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6. להוכחת תנאי זה יחתום המציע על נספח ט"ו המצ"ב.

7 תנאי סף מקצועיים:

- 7.1. ניסיון קודם – על המציע להציג ניסיון במתן שירותי ניקיון של לפחות שנתיים במהלך שלוש השנים האחרונות. לצורך כך יש לצרף הצהרה מאומתת ע"י עו"ד, מצורף נוסח בנספח ג'.

8 אישורים ומסמכים נוספים שעל המציע להמציא ותכולת ההצעה:

- 8.1. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק בקבלן שירותי כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 8.2. כל המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף המנהליים והמקצועיים וכל הנספחים הנדרשים בהתאם למכרז זה, וככל שנדרש, הם חתומים ומאומתים כדין.
- 8.3. כל מסמך ומידע להוכחת תנאי הסף המקצועיים, העשויים, לדעת המציע, להשפיע על ציון איכות ההצעה, בהתאם לפרמטר הקבוע מטה.
- 8.4. תצהיר של המציע לפי הנוסח שבנספח ה ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים (נספחים ו' ז' ו-ח).
- 8.5. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה עבור כל אחד מהגורמים הבאים: המציע, בעל השליטה במציע וחברות שבשליטת בעל השליטה של המציע, בעניין:
- 8.5.1. בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".
- 8.5.2. כל הקנסות ו/או העיצומים הכספיים והקנסות שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל הסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בשלוש השנים

-
- האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי אותן הפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 8.6. מידע על ההרשעות הפליליות של שלושה גורמים: המציע, של בעלי השליטה ושל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה - בגין הפרת דיני עבודה, וכן מידע בדבר פסקי דין חלוטים כנגדם בגין הפרת דיני עבודה.
- 8.7. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- 8.8. נספח תמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים (ראה הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", והודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה") וכן את עלות השכר המינימאלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
- 8.9. הצהרת המציע כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- 8.10. העתק מסמכי התאגדות ותקנון חברה ואישור של עו"ד כי מי שחותם על מסמכי ההצעה הוא מוסמך להצהיר מטעם המציע.
- 8.11. אישור בתוקף על ניכוי מס במקור. מובהר כי המשרד רשאי לאמת תוקפם של אישורים אלו, מול מערכת המידע של רשות המיסים.

9 הצעת המחיר:

- 9.1. על המציע להגיש הצעת מחיר לביצוע כל השירותים המוגדרים לעיל על גבי הטופס המצ"ב, **כנספח א'**, חתום ע"י מורשי חתימה, שבו יצוינו מרכיבי השכר לעובד הניקיון.
- 9.2. במסגרת פניה זו, המשרד יהיה רשאי לנהל מו"מ עם המציע/ים בקשר עם הצעת המחיר.
- 9.3. תוקף ההצעה יהיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.4. מובהר בזאת, כי הצעת המחיר שתוגש היא סופית, ולא ישולם לזוכה כל תשלום נוסף מעבר לתעריף הנקוב בהצעתו, מלבד תשלום מע"מ כחוק.

10 בדיקת ההצעות ואמות המידה לבחירת הספק:

בבחינת ההצעות יינתן משקל של 60% לאיכות ההצעה ו-40% להצעת המחיר.

בדיקת ההצעות תהיה בשלבים, כמפורט להלן:

10.1 שלב I עמידה בתנאי הסף:

בשלב ראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים של המכרז. רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בדיקת איכות ההצעה.

10.2 שלב II מרכיב האיכות (60% מסך ניקוד כלל ההצעה):

10.2.1. ההצעות שעמדו בתנאי הסף תיבדקנה בהתאם לטיב ההצעה, ניסיון

המציע ובהתאם למשקולות ולסולם הציונים המפורטים בטבלאות מטה.

עבור מציע שנבדק במבדק זכויות עובדים:

10.2.1.1. 40% מהציון הסופי יחושבו על פי ציון מבדק זכויות עובדים. יודגש, כי

החישוב נערך על פי ציון המבדק ללא כל דירוג נוסף על ידי המשרד. ציון מבדק

יסומן באות T בנוסחת החישוב שלהלן.

10.2.1.2. 20% מהציון הסופי יחושבו לפי ציון האיכות הפנימי של המשרד (שאינו

ציון מבדק חשכ"ל) בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלהלן. ציון האיכות

הפנימי של המשרד יסומן באות Q בנוסחת החישוב שלהלן.

חישוב ציון האיכות שניתן על ידי המשרד: $Q = q1+q2+q3+q4$

הציון המקסימלי	אופן חישוב הציון	הקריטריון	
עד 40 נקודות	ציוני מבדק זכויות עובדים נקבעים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי ומפורסמים בקובץ המצורף "להוראת תכ"ס, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 5.1.4.	עמידה במבדק זכויות עובדים אשר נקבע ע"י חטיבת הביקורת בחשכ"ל	q1
עד 9 נקודות	עד 5 נקודות על כל שנה עודפת ביחס לתנאי הסף, בהתאם להצהרות המציע בנספח ג'	ניסיון במתן שירותי ניקיון מעל שנתיים ב-5 השנים האחרונות.	q2
עד 6 נקודות	למציע קיימת פריסה ארצית בכל אחד מהאזורים הבאים: צפון הארץ, ירושלים או המרכז ודרום הארץ. יובהר, כי בפריסה ארצית הכוונה היא לקיומו של משרד או	פריסה ארצית	q3

	מפקח אזורי בכל אחד מהאזורים המצוינים מעלה. יינתנו 2 נקודות עבור כל אזור.		
עד 5 נקודות	עד 2.5 נקודות לכל המלצה	מכתבי המלצה ו/או קבלת המלצה בעל פה מ-2 מתוך ההמלצות שיוגשו על ידי המציע.	q4
עד 60 נקודות			סה"כ

חישוב ציון האיכות הסופי עבור מציע בעל ציון מבדק: Q+T

10.2.1.3. עבור מציע אשר לא נבדק על ידי חטיבת הביקורת האגף החשכ"ל ואינו בעל ציון מבדק, סכום הניקוד המירבי (בהתאם למפורט בטבלה מטה) הינו 60% בהתאם לציון איכות פנימי של המשרד. ציון האיכות הפנימי של המשרד יסומן באות Q בנוסחת החישוב שלהלן.

חישוב ציון האיכות שניתן על ידי המשרד: $Q = q1+q2+q3$

הציון המקסימלי	אופן חישוב הציון	הקריטריון	
עד 30 נקודות	עד 5 נקודות על כל שנה עודפת ביחס לתנאי הסף, בהתאם להצהרות המציע בנספח ג'	ניסיון במתן שירותי ניקיון מעל שנתיים ב-5 השנים האחרונות.	q1
18	למציע קיימת פריסה ארצית בכל אחד מהאזורים הבאים: צפון הארץ, ירושלים או המרכז ודרום הארץ. יובהר, כי בפריסה ארצית הכוונה היא לקיומו של משרד או מפקח אזורי בכל אחד מהאזורים המצוינים מעלה. יינתנו 2 נקודות עבור כל אזור.	פריסה ארצית	q2
עד 12 נקודות	עד 10 נקודות לכל המלצה	מכתבי המלצה ו/או קבלת המלצה בעל פה מ-2 מתוך ההמלצות שיוגשו על ידי המציע.	q3
עד 60 נקודות			סה"כ

עמוד 9 מתוך 59 עמודים

_____ : חתימת המציע:

_____ : תאריך:

רק הצעות אשר ינוקדו בציון איכות של 42 נקודות לפחות מציון האיכות הכללי יעברו לשלב הבא – בדיקת הצעות המחיר.

10.2.1.4. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את ציון האיכות המזכה במעבר לשלב בדיקת הצעת המחיר וכן להעביר מציעים נוספים שלא עמדו בציון האיכות שהוגדר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.2.1.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות מקריטריון q3 ממציע אשר הוא או מי מטעמו עבד בעבר עם המשרד כנותן שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש.

10.2.1.6. המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם שלו עם המציעים ובניסיון קודם של המציעים עם גורמים אחרים, ככל שידוע למשרד על ניסיון זה.

10.2.1.7. ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותהיה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה, לפנות לכל המציעים, לחלקם או למציע בודד ולדרוש לקבל מידע, הבהרות, השלמות, מסמכים או כל דבר אחר הנחוץ לדעתה כדי לדון בהצעה ספציפית או בכל ההצעות ביחד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה הוועדה רשאית לדרוש אישור או חוות דעת מגורם בלתי תלוי בקשר לכל פרט שהועבר למשרד במסגרת ההצעה. כמו כן, תהיה הוועדה רשאית לחזור למציעים או למי מהם, לשם קביעת עמדתה הסופית בקשר להצעה. במסגרת פניות המשרד, יהיה המשרד רשאי לקבוע לוח זמנים לקבלתם וכן לקבוע שאי עמידה בלוח הזמנים תביא לטיפול בהצעה ללא מידע זה או אף לדחיית ההצעה.

10.3 שלב III בדיקת הצעות המחיר (40% ניקוד כלל ההצעה)

לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני שלב האיכות, תיבדק הצעת המחיר, בהתאם למפורט להלן:

- (1) חישוב היקף הצעת המחיר תהא על פי המשקולות האמורות בטופס הצעת המחיר.
- (2) הצעת המחיר המשוקללת הזולה ביותר תקבל את מלוא הציון במרכיב זה, והציון ליתר ההצעות ייקבע על פי הצעת המחיר הכוללת הנמוכה ביותר יחסית להצעה הנבדקת, כמפורט בנוסחה שלהלן:

$$\text{ציון המחיר} = 40 \times \frac{\text{ההצעה הנמוכה}}{\text{ההצעה הנבדקת}}$$

א. שלב אחרון – שקלול ציון ההצעה ובחירת זוכה:

הציון יחושב בהתאם לסיכום הסעיפים כאמור לעיל (איכות + מחיר), וינתן ציון לכל אחת מההצעות בנפרד ובהתאם.

עמוד 10 מתוך 59 עמודים

תתימת המציע: _____

תאריך: _____

המציע בעל הציון הגבוה ביותר בסעיף זה, יוכרז כהצעה הזוכה במכרז זה.

11 התקשרות עם הספק הזוכה:

- א. בין הספק והמשרד ייחתם הסכם התקשרות בנוסח המצ"ב **כנספח ד'** למכרז זה.
- ב. המציע נדרש להגיש את ההסכם המצורף כנספח ד' במועד הגשת הצעתו כשהוא חתום על ידו **בכל עמוד**, בליווי חותמת החברה.
- ג. מובהר כי הסכם ההתקשרות יכנס לתוקף רק לאחר שיוכרז כזוכה במכרז ובכפוף לחתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם.
- ד. **תשלום התמורה:**
- (1) תשלום התמורה יהיה בהתאם לתנאים האמורים בהסכם ההתקשרות (נספח ד') ובהתאם להצעת המחיר של הספק.
- (2) מובהר כי לא יהא תשלום אחר או נוסף אשר ישולם על ידי המשרד, פרט לאמור בהצעת המחיר שתוגש, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם ההתקשרות, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לקבלן ולא לכל אדם או גוף אחר.
- (3) מועדי תשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.0.3 "מועדי תשלום", כפי המפורט בהסכם ההתקשרות.
- ה. בהתאם לשיקול דעתו של המשרד, יידרש המציע להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, **במסגרת פורטל הספקים הממשלתי**, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף **כנספח י'** להוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי המציע הוא שיישא בעלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

רשימת נספחים :

12..... רשימת נספחים :

13..... נספח א' – הצעת מחיר.....

15..... נספח ב' – אישור קיום ביטוחים.....

16..... נספח ג' – פירוט ניסיון במתן שירותי ניקיון בהתאם לתנאי הסף.....

17..... נספח ד' – הסכם לשירותי קבלן ניקיון.....

36..... נספח ה' – הצהרה על עמידה בחוקי העבודה של מדינת ישראל.....

38..... נספח ו' – עמידה בחוקי עבודה.....

39..... נספח ז' – החוקים המפורטים בתוספת השלישית לחוק האכיפה של דיני העבודה.....

40..... נספח ח' – רשימת צווי הרחבה.....

41..... נספח ט' – נספח התמחיר.....

48..... נספח י' – פורטל ספקים.....

49..... נספח יא' – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום.....

50..... נספח יב' – עלות השכר למעביד.....

52..... נספח יג' – עידוד העסקת עובדים ישראלים.....

54..... נספח יד' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מגבלות.....

56..... נספח ט"ו - תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים.....

58..... נספח ט"ז - מפרט.....

שם המציע:

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/ ח.פ. / ת.ז.)

שם איש הקשר:

כתובת:

טלפון:

כתובת דוא"ל:

לכבוד: משרד התיירות,

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפניה ונספחיו אנו מסכימים לכל האמור בהם, אנו מתכבדים להגיש לכם בזאת את הצעתנו הכספית במסגרת מכרז פומבי מס' _____ לקבלת הצעות למתן שירותי קבלן ניקיון בלשכות המידע של משרד התיירות בירושלים, אילת ונצרת.

הצעת המחיר לביצוע העבודה

היקף הצעת המחיר הכוללת תחושב לפי המשקולות הבאים:

עלות מוצעת לא כולל מע"מ כולל תקורה	משקל	סעיף עלות
	80%	A – עלות שעתית לעובד
	20%	C – עלות חודשית של חומרי הניקיון הנדרשים לביצוע השירותים
	100%	סה"כ

להלן רכיבי שכר נוספים שישולמו ע"י נותני השירותים בתחום הניקיון לעובדים המועסקים על

<p>1. יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה.</p> <p>2. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.</p> <p>3. <u>מקור</u>: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה.</p>			נסיעות
<p>4. הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החוזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד.</p> <p>5. <u>מקור</u>: <u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 9 (ב)(3).</p>	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה
<p>6. תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם ל<u>חוק דמי מחלה התשל"ו-</u>1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</u>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>7. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור</u>: <u>חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976</u>, ו<u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 14.</p>			מחלה

ידו בהתאם להוראת תכ"ם 8.2.1:

1. הצעת המחיר לעיל הינה סופית, וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים. המשרד לא ישלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג.

2. השכר אשר ישולם לעובדי הקבלן בגין ביצוע השירותים המבוקשים אצל המזמין, יעמדו בכל ההנחיות המפורטות בהוראת תכ"ם 7.3.9.2 ("הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים") על הודעותיה, ובפרט הודעה 7.3.9.2.2 ("עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"), כפי תוקפן מעת לעת – כאמור **בנספח ח'**. יודגש ויובהר כי אם שכר העובד יפחת מהמינימום המעודכן לפי הוראות חשכ"ל 7.3.9.2 לשעת ניקיון ו/או לא יכלול הפרשה לקופת הפיצויים וכדומה, הצעתו תפסל.

3. מובהר כי העלויות האמורות לעיל יתעדכנו בהתאם להוראות כל דין וכן הוראות החשב הכללי בנוגע להגנה על זכויות עובדים, ועל הקבלן למלא אחר ההוראות המעודכנות במלואן.

שם החותם (מורשה/י החתימה):

עמוד 14 מתוך 59 עמודים

_____ : חתימת המציע:

_____ : תאריך:

נספח ב'

אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד התיירות;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

א. הנני מאשרים מתחייבים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הקבלן") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ניקיון עבור לשכת התיירות בשער יפו בירושלים, את הביטוחים כמקובל וכנדרש לעובדי הניקיון, הקבלן מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התיירות ולהציג למשרד התיירות את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין שלהלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התיירות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי שלישי

- (1) הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

עמוד 15 מתוך 59 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

- (5). כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- (6). רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- (7). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התיירות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח רכוש

הקבלן יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע העבודות, וכן את מלאי חומרי הניקיון לרבות כנגד סיכוני פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל והקבלן בחר בחלופה זו שלא לערוך את הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הקבלן פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד התיירות ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד כאמור כאילו ערך את הביטוח במלואו ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את מדינת ישראל – משרד התיירות ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. כללי

א. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד התיירות, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התיירות.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התיירות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הקבלן אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

- ב. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הקבלן, עד למועד חתימת החוזה. הקבלן מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות ל _____ לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- ג. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות הקבלן לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הקבלן יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- ד. מדינת ישראל – משרד התיירות, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהקבלן בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הקבלן בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והקבלן יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל.
- ה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד התיירות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד התיירות, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הקבלן, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התיירות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- ח. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

חתימת מורשה המבטח
וחותמת המבטח

תאריך

פירוט פריסת המשרדים וניסיון במתן שירותי ניקיון בהתאם לתנאי הסף

להלן פריסת משרדי החברה:

עיר	כתובת

להלן פירוט ניסיון קבלן הניקיון בחמש השנים האחרונות(יש צורך בניסיון של מעל שנתיים):

שנה	שם הגוף	היקף שעות בחודש	שם איש הקשר ותפקיד	מייל + טלפון
2021				
2020				
2019				
2018				
2017				

ניסיון עודף לתנאי הסף

שנה	שם הגוף	היקף שעות בחודש	שם איש הקשר ותפקיד	מייל + טלפון

הנני מצהיר, כי נתונים אלו בדבר ניסיון החברה הינם נכונים ומדויקים.

עמוד 18 מתוך 59 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

שם ומשפחה: _____ חתימה וחותמת: _____
תאריך: _____

המלצות:

שם הגוף	שם איש הקשר ותפקיד	מייל + טלפון

עמוד 19 מתוך 59 עמודים
תאריך: _____ חתימת המציע: _____

מס' חוזה: _____

שנעשה ונחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ שנת 2022

- ב י ן -

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
 באמצעות משרד התיירות
 המיוצג על ידי סמנכ"ל משרד התיירות
 ביחד עם חשב משרד התיירות

מציד אחד; (להלן: "המשרד")

- ו ב י ן -

מציד שני; (להלן: "הקבלן") מס' ח.פ. _____

הואיל: והמשרד מעוניין לקבל שירותי ניקיון בלשכות המידע של משרד התיירות בנצרת, אילת ובירושלים כמפורט בהסכם זה ובמפרט השירותים המצ"ב (להלן: "השירותים");

והואיל: ולצורך קבלת השירותים המשרד פנה במכרז פומבי מס' 6/2022. המכרז על כל נספחיו ומפרט השירותים מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והקבלן הציע הצעתו והצהיר שהוא כשיר, מסוגל ומסכים לבצע עבור המשרד את השירותים ברמה מעולה, באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה. הצעת המחיר של הקבלן מצ"ב **כנספח א'** למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל: והצעת הקבלן נתקבלה על דעת המשרד ושני הצדדים החליטו לבצע את השירותים עבור המשרד שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כאשר הקבלן פועל

עמוד 20 מתוך 59 עמודים

תאריך: _____

חתימת המציע: _____

כקבלן עצמאי, ומקבל בגין ביצוע השירותים תמורה לפי תעריף מיוחד המותאם למעמדו כקבלן עצמאי;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין ההסכם גופו לבין נספחיו, הוראת ההסכם גופו עדיפות.
- 1.2. כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות ההסכם.
- 1.3. ההגדרות במכרז יהיו תקפות גם בהסכם התקשרות זה.

2. מתן השירותים

- 2.1. הממונה מטעם המשרד לשם ביצוע ההתקשרות עם הקבלן הוא מנהל/ת לשכת התיירות בכל אחת מהלשכות (בירושלים אילת ונצרת), בהתאם לפרטים שיינתנו לקבלן בסמוך להתקשרות (להלן: "הממונה").
- 2.2. הקבלן מקבל על עצמו לבצע עבור המשרד את השירותים והכול כמפורט וכמוגדר בהסכם זה ונספחיו. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.
- 2.3. השירותים יבוצעו על ידי הקבלן ויתואמו מול הממונה כהגדרתו לעיל.
- 2.4. השירותים יבוצעו רק לאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על ההסכם והוצאת הזמנת עבודה חתומה.
- 2.5. למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד רשאי להודיע לקבלן על ימים או שעות בהם הוא אינו זקוק לשירותים הניתנים על ידו, כולם או חלקם, הכל בהתאם לצרכי ושיקולי המשרד.
- 2.6. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות, הקבלן לא יעמוד עוד בתנאי הסף אשר הכשירו את הקבלן לבצע את השירותים כאמור במסמכי המכרז, המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הקבלן באופן מיידי, מבלי שהקבלן יהיה זכאי לתרופה כלשהי, למעט התמורה בעד השירותים שכבר בוצעו על ידו בפועל.
- 2.7. מתן השירותים - השירותים יינתנו על ידי הקבלן באמצעות המועסקים על ידו העומדים בתנאי המכרז, והשירותים ינתנו לשביעות רצונו של הממונה.
- 2.8. הקבלן או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לקבלן אחר או צד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד.
- 2.9. הממונה יהיה רשאי לדרוש את החלפתו של מי מנותני השירותים מטעם הקבלן, ועל הקבלן יהיה להחליפו באחר, בתוך 14 ימים מיום דרישת הממונה.
- 2.10. המשרד רשאי לבדוק את איכות השירותים שיספק הקבלן על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המשרד השירותים לוקה בחסר או ליקוי. במקרה כזה, על הקבלן יהיה לתקן את הליקוי, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המשרד.
- 2.11. הממונה יהיה זכאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים.

עמוד 21 מתוך 59 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

3. התחייבויות והצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 3.1. כל ההתחייבויות שניתנו על ידי הקבלן בעת הגשת הצעתו, יהיו תקפות גם במהלך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה, ככל שתמומש.
- 3.2. הקבלן ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- 3.3. ידוע לו כי עמידה בזמנים היא תנאי יסודי להסכם זה וכי סטייה מהם עלולה לפגוע במטרה לשמה נשכרו שירותיו.
- 3.4. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים בהתאם להסכם זה באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד, לרבות העסקת כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש והתואם לביצוע השירותים בהתאם למוגדר במפרט המקצועי, בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז ובהסכם.
- 3.5. יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 3.6. לתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך 7 ימים מיום מסירת הודעה בכתב ע"י המשרד על הפרה כאמור.
- 3.7. הקבלן יהא אחראי חוזית, תקציבית ומשפטית מול כל העובדים, הגורמים והספקים המועסקים מטעמו. אם וכאשר תוגש תביעה נגד המשרד בגין האמור הקבלן ידאג למחוק את המשרד כנתבע וליטול על עצמו את כל האחריות הכספית והארגונית הקשורה בניהול התביעה.
- 3.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. הסכם זה נעשה לתקופה של עד 12 חודשים החל מיום חתימת מורשי החתימה של המשרד על ההסכם (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 4.2. למשרד זכות חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 4.3. הארכת ההתקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ב-1996, ותצהירים כאמור בסעיפים 6-8 למכרז, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים **שגיאה! מקור**

ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו- שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
8.2.1. להוראת תכ"מ

4.4. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לקבלן.

5. התחייבויות הקבלן כלפי עובדיו

5.1. כל האנשים שיועסקו על ידי הקבלן בתפקיד כלשהו בקשר עם השירותים שינתנו למשרד, יועסקו על חשבונו הוא ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו אתם.

5.2. האנשים המועסקים על ידי הקבלן ייחשבו לכל צורך כעובדים או כשליחים של הקבלן בלבד. כן תחול על הקבלן חובת התשלומים שהוא חייב בהם במשכורת – דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס מקביל, תשלומים לקרן פיצויים או קרן מבטחים, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה וכל יתר התשלומים החלים על המעביד בהתאם לכל דין או הסכם, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים האנשים המועסקים על ידו.

5.3. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות הסכם זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח הצעת המחיר (נספח א') המצורף למכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח הצעת המחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטול המידי.

5.4. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.

5.5. הקבלן מצהיר בזה, כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד כקבלן עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המשתמע מכך ומבלי שיווצרו יחסי עובד מעביד בין הקבלן או עובדיו לבין המשרד וכי המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הקבלן לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי או בחברת ביטוח אחרת, וכל ההוצאות הקשורות או כרוכות בביצוע ביטוח כאמור יחולו אך ורק על הקבלן וישתלמו על ידו.

5.6. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות הסכם זה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

5.7. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

5.8. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

5.9. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על הצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

5.10. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה")), בשינויים שיפורטו להלן:

- (1) על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.
- (2) על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק פיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

- (3) על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.

- (4) על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-1.ה.6 – 6.ז.ה' – 16' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני

ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

(5) ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

(6) למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

(7) חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

5.11. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

5.12. קרו השתלמות

(1) הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתבחר על ידי העובד.

(2) הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

5.13. הקבלן מתחייב,

לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הקבלן את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

(1) שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינה מפריש הקבלן תשלומים פנסיוניים לקופה.

(2) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

(3) העתק מהרשימה יועבר למשרד, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

(4) רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

עמוד 25 מתוך 59 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:

(5) דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

(6) ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 5.8.

5.14. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" (נספח ח' למכרז).

5.15. הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, יעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.

5.16. כללי הצמדה:

(1) כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו בפניה את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

(2) כללי הצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

(3) במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד גבוה מהשכר המינמלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה". עדכון בשכר היסוד המינימאלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

5.17. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראה האמורה, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.

5.18. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

5.19. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים [בנספחים ו' – ח' למכרז](#), וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

5.20. הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, יעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.

6. כללי:

6.1. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

6.2. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

6.3. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

6.4. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

6.5. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).

6.6. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט [בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6](#).

6.7. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש

הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

6.8.

7. מצויינות בעבודה

7.1. על מנת לעודד מצויינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצויינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצויינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

7.2. שכר הבסיס לחישוב מצויינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

7.3. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

8. שי לחג:

שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח:

8.1. הקבלן יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

8.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

שי בטובין לחג

8.3. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה.

8.4. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

8.5. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

9. תמורה ותנאי תשלום

- 9.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ישלם המשרד לקבלן, בהתאם להצעת המחיר, ובתנאי כי השירותים שבוצעו היו לשביעות רצונו המלאה של המשרד (להלן: "התמורה").
- 9.2. התמורה תבוסס על הצעת המחיר של הקבלן המצ"ב כנספח א', שהינה סופית ומוחלטת לכל תקופת ההסכם, בכפוף לכללי ההצמדה הנ"ל.
- 9.3. ההיקף הכספי השנתי של ההסכם לא יעלה על סך של ₪ בתוספת מע"מ.
- 9.4. למען הסר ספק יובהר כי התשלומים יבוצעו לאחר אישור הממונה שהעבודה בוצעה לשביעות רצונו ולאחר הגשת החשבונית למשרד.
- 9.5. התשלומים יתבצעו על פי המועדים הקבועים בהוראת תכ"מ 1.4.0.3 - "מועדי תשלום"
- 9.6. לצרכי הסכם זה מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית למשרד" הינו המועד שבו התקבלה חשבונית במחלקת רכש, נכסים ולוגיסטיקה במשרד הראשי. בכל מקרה, "מועד הגשת החשבונית למשרד" לא יהיה מוקדם ממועד קבלת מלוא התמורה שבגינה הוגשה החשבונית. החשבונית תוגש בליווי דוח ביצוע אשר יפרט את שעות העבודה בכל ימי החודש.
- 9.7. בהתאם לשיקול דעתו של המזמין יידרש הקבלן להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף כנספח להוראת תכ"מ, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי הקבלן הוא שיישא בעלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (נספח י' למכרז).
- 9.8. חשב המשרד רשאי לערוך ביקורת בכל שלב משלבי הסכם זה ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים למשרד, לרבות רואי חשבון.
- 9.9. המשרד רשאי בכל עת לעכב כל תשלום, אם מפר הקבלן או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו של המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין.
- 9.10. סכום התמורה הוא סופי ומוחלט, יכלול את כל הוצאות הקבלן, הישירות והעקיפות, ולא יחולו עליו התייקרויות או הצמדות כלשהן למעט התייקרויות והצמדות הנדרשות מכוח חוק. הקבלן לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת מעבר לתמורה, לרבות תשלומים בעד נסיעות, חנייה, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא בזה.

10. היתרים רישיונות ואישורים

עמוד 29 מתוך 59 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

- 10.1. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא וכל מי מטעמו מחזיקים במסמכים ובאישורים התקפים הנדרשים לביצוע השירותים כאמור בהסכם זה ונספחיו בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הקבלן מתחייב להציג למשרד **בכל עת שידרוש, או עם כל שינוי שיחול בהם.**
- 10.2. ידוע לקבלן כי החזקת אישורים, רישיונות והיתרים ברי תוקף כאמור היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות הקבלן לעניין זה, כולן או חלקן, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 10.3. הקבלן מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו כאמור, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 10.4. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 10.5. הקבלן מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

11. **הפרת הוראות ההסכם**

הפר הקבלן הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין ועל פי הסכם זה, לראות הסכם זה כמבוטל, לאחר שניתנה לקבלן הודעה בה נדרש לתקן את המעוות. אם התיקון לא בוצע תוך פרק הזמן שנקבע בהודעה, לא יהיה המשרד חייב בתשלום כלשהו לקבלן.

12. **ביטול ההסכם**

- 12.1. המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי הודעה מוקדמת בכתב, 30 ימים מראש, ללא חובת הנמקה.
- 12.2. בעקבות ביטול ההסכם על ידי המשרד, ישלם המשרד לקבלן רק את החלק היחסי בהתאם לשירותים שניתנו בפועל ובהתאם לאישור הממונה, ככל שניתן. המשרד לא יהיה חייב לקבלן בכל פיצוי, תמורה, או תשלום אחר בקשר לביטול ההסכם.
- 12.3. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הקבלן, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בהתראה מוקדמת של 7 ימים בלבד.
- 12.4. בוטל ההסכם לפי סעיף זה, ובמידה ונדרש כך על ידי הממונה, ישלים הקבלן פעילות שהחל בה לפני הביטול ויקבל תמורתה.

13. **חובת ביטוח**

הקבלן מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד התיירות, ולהציגם למשרד כאשר הביטוחים כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין ב**נספח ב'** המצ"ב.

13.1. כללי

1. במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעת הפניה או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו על ידי הקבלן בביצוע העבודות על פי הפניה והחווזה, הביטוחים הנדרשים יורחבו לכסות את אחריותם של אותם גופים, ספקי משנה, קבלנים, קבלני משנה ולחילופין, יוצאו על ידם ביטוחים בהתאם, כאשר הביטוחים יעשו גם לטובת מדינת ישראל - משרד התיירות. ביטוחים אלו יורחבו לכסות כמבוטחים נוספים גם את מדינת ישראל - משרד התיירות והקבלן מולו בוצעה ההתקשרות בחווזה על פי הפניה עם משרד התיירות. תנאי הכיסוי הביטוח לא יפחתו מאלה הנדרשים מהקבלן בסעיף ביטוח זה.

2. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח תתווסף **מדינת ישראל – משרד התיירות**.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד.

ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד התיירות, ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הקבלן לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הקבלן.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות רכוש, חבות המעבידים ואחריות כלפי צד שלישי, לא יפחתו מהמקובל לפי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

3. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד עד למועד חתימת ההסכם.

4. הקבלן מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התיירות, יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות

הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם המשרד. הקבלן מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

14. נזיקין

14.1. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד כקבלן עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המשתמע מכך ומבלי שיווצרו יחסי עובד מעביד בין הקבלן או עובדיו לבין המשרד וכי המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

14.2. הקבלן יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

14.3. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הקבלן או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הקבלן בלבד.

14.4. הקבלן מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו למשרד מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הקבלן כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

15. עובדי הקבלן

15.1. כל האנשים שיועסקו על ידי הקבלן בתפקיד כלשהו, יועסקו על חשבונו הוא ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו אתם.

15.2. האנשים המועסקים על ידי הקבלן ייחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחים של הקבלן בלבד. כן תחול על הקבלן חובת התשלומים שהוא חייב בהם במשכורת – דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס מקביל, תשלומים לקרן פיצויים או קרן מבטחים, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה וכל יתר התשלומים החלים על המעביד בהתאם לכל דין או הסכם, או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים האנשים המועסקים על ידי הקבלן.

15.3. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.

15.4. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד כקבלן עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המשתמע מכך ומבלי שיווצרו יחסי עובד מעביד בין הקבלן או עובדיו לבין המשרד וכי המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הקבלן לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי או בחברת ביטוח אחרת, וכל ההוצאות הקשורות או כרוכות בביצוע ביטוח כאמור יחולו אך ורק על הקבלן וישתלמו על ידו.

16. המחאת זכויות

אין הקבלן רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, למישהו אחר אלא באישור מראש ובכתב מהמשרד.

17. ביקורת

17.1. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הקבלן בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית שהוא הסכם זה.

17.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הקבלן, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

17.3. הקבלן מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הקבלן מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

17.4. הקבלן מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

18. קיזוז

הקבלן מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לקבלן על-פי הסכם זה על נספחיו - כל סכום המגיע למשרד מהקבלן על פי הסכם זה.

19. שימוש בכלים ובחומרים

כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הקבלן ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

כל הכלים והחומרים בהם יעשה הקבלן שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.

20. כללי

- 20.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הקבלן אינו רשאי להשתמש בציוד, חומרים, שירותים של המשרד.
- 20.2. הקבלן מתחייב לתת את השירותים אך ורק באמצעות עובדיו הקבועים, המועסקים ישירות על ידו והעומדים בהוראות המכרז.
- 20.3. התנאים בהסכם זה הנוגעים למתן השירותים למשרד במועד הנם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.
- 20.4. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כוויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שיקרו לאחר מכן.
- 20.5. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה או בכל הוראה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או מן הצורך לקבל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לתת כל הודעה, המוטלים על פי כל דין.
- 20.6. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים להסכם.
- 20.7. חוזה זה וכן ההזמנות שיוצאו על פיו, לא יהוו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפוי כח או כהרשאה לקבלן או מי מטעמו להציג עצמו כמוסמך לקבל התחייבויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם המשרד, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא יקבל על עצמו הקבלן התחייבויות כאמור בשם המשרד או יציג עצמו כמי שמוסמך לכך. הקבלן יישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.
21. **בהסכם זה:**
- 21.1. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגרגוריאני.
- 21.2. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון הרבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.
22. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח בדואר רשום, לפי המענים הבאים:
- המשרד – רח' בנק ישראל 5, בניין ג'נרי ת.ד. 1018 ירושלים 9100901**
- הקבלן –**
- כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
23. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו יהיה בירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש הסכם זה:

עמוד 34 מתוך 59 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

חתימת הקבלן וחותמת

חשב / סגן חשב
משרד התיירות

מנכ"ל / סמנכ"ל
משרד התיירות

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה החתומים לעיל _____
מס' ת.ז. _____ ו- _____ מס' ת.ז. _____, המוכרים לי אישית/
אשר זוהו על ידי תעודות הזהות, חתמו בפני מטעם תאגיד _____ על הסכם זה, וכי הם
מוסמכים לעשות כן ולחייב את תאגיד _____ בחתימותיהם.

חתימת הקבלן
וחותמת

תאריך

עמוד 35 מתוך 59 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום ועמידה בחוקי העבודה של מדינת ישראל

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- 1.
2. אני מצהיר כי כמעסיק אקיים ללא סייג את כל דיני העבודה של מדינת ישראל כלפי עובדיי או מי מטעמי.
3. הצהרה על הרשעות בדיני עבודה: (סמן X במשבצת המתאימה)

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מס' 6/2022 לקבלת שירותי ניקיון בלשכות המידע של משרד התיירות בירושלים, אילת ונצרת.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
4. המציע ובעל הזיקה מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו **בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954**.
5. מצהיר על העדר ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה ועל העדר פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
6. **הושתו/ לא הושתו** [למחוק המיותר] קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "משרד הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

7. הקבלן מתחייב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים האמורים

בנספחים ו', ז' ו-ח'.

8. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל

ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, מצורפים להצעה.

9. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.9.2 אני מתחייב לשלם את רכיבי השכר המינימאליים שעל

המעביד לשלם לעובדים בתחום הניקיון, כולל כל מרכיבי השכר הנדרשים בהוראה ללא מתן פרשנות ופגיעה בזכויות עובדים, זאת על פי טבלת השכר העדכנית. אני מצהיר כי:

9.1 השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

9.2 עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים **בנספח א** (הצעת

המחיר) שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

9.3 עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם

שחתמה המדינה.

10. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____

המוכר לי אישית / שזיהיתיהו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר

את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר

נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

עמידה בחוקי העבודה

- קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים :
- פקודת תאוונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
 - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(ב1)(1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987](#).
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33ד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

נספח ח

רשימת צווי הרחבה

- צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- צו הרחבה לפנסיה חובה.
- צו הרחבה לעניין דמי חג.
- צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
- צו הרחבה בענף השמירה 2009.

הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 6 בספטמבר 2020, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד
 מיום 4 בדצמבר 2012 וצו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p><u>שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה.</u></p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</u></p>	29.12 ₪	29.12 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון
<p>12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 1.5.</p> <p><u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15.</u></p>	1.36 ₪ (4.62%)	1.34 ₪ (4.62%)	חופשה
<p>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה.</p> <p>שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר.</p> <p>חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד.</p> <p>במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</u></p>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א').</p>	<p>1.02 ₪ (3.46%)</p>	<p>1.01 ₪ (3.46%)</p>	חגים
<p>ערך יום הבראה החל מיום 1 באפריל 2021 עומד על 432.27 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 1.6.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ם, "תשלום קצובת הבראה ונופש", מס' 13.3.1.</p>	<p>1.39 ₪</p>	<p>1.39 ₪</p>	הבראה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>8. הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>9. ההפרשה תבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>10. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p>11. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</p>	<p>2.49 ₪ (7.5%)</p>	<p>2.46 ₪ (7.5%)</p>	פנסיה
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>12. ההפרשה תבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>13. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>14. במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</p>	<p>2.77 ₪ (8.33%)</p>	<p>2.74 ₪ (8.33%)</p>	פיצויים

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p><u>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.</u></p>	<p>1.18 ₪ (3.55%)</p>	<p>1.17 ₪ (3.55%)</p>	<p>ביטוח לאומי</p>
<p>15. החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>16. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>17. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>18. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u></p>	<p>2.47 ₪ (7.5%)</p>	<p>2.46 ₪ (7.5%)</p>	<p>קרן השתלמות</p>
	<p>42.15 ₪</p>	<p>41.69 ₪</p>	<p>סה"כ</p>

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

עמוד 44 מתוך 59 עמודים

תתימת המציע: _____

תאריך: _____

<p>19. יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ש"ח ליום עבודה.</p>			נסיעות
<p>20. הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד.</p> <p>21. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).</p>	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה
<p>22. תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה ההתשל"ו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>23. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).</p> <p>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.</p>			מחלה

תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 1.1. שעות נוספות - במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה- 9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה- 11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.
- 1.2. חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל- 3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 1.3. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

עמוד 45 מתוך 59 עמודים

_____ : חתימת המציע:

_____ : תאריך:

1.4. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

1.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

1.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

1.7. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בניגוד הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות). בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

1.8. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי

הגבוה ביניהם. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 215.86 ₪. השי לא יוענק

בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה):

עובד המועסק לפחות ב- 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע ב- 3 החודשים אשר קדמו לחג, יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה הנמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו ב- 3 החודשים שקדמו למתן השי.

תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

עמוד 47 מתוך 59 עמודים

_____ : חתימת המציע

_____ : תאריך

נספח י - פורטל ספקים – סיבות לדחיית חשבונית/השלמת מסמכים		הודעה:
ניהול ספקים	פרק משני:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות</p>
ניהול ובקרה על ספקים	תת פרק:	
7.7.1.1	הוראה מקשרת:	
7.7.1.1.1.ה	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	01	

1. דחיית חשבונית במערכת

1.1. להלן הסיבות לדחיית הזמנת רכש:

- חשבונית זו נשלחה בעבר.
- הטובין/השירות לא התקבלו.
- מחיר ליחידה שגוי.
- הטובין/השירות שהתקבל אינו עומד בדרישות.
- ההתקשרות לא בתוקף בעת קבלת הטובין/ השירות.
- מספר מזהה של המוטב שגוי.
- ערבות שאינה בתוקף*.
- ביטוח שאינו בתוקף*.
- הדיווח שגוי/אינו מלא. במקרה זה שדה "הערות" הינו **חובה**.

1.2. במקרים אלו שדה "הערות" יהיה רשות, למעט האמור בסעיף 1.1.9 לעיל. המידע שירשם יהיה פתוח לעיונו של הספק.

2. השלמת מסמכים במערכת

2.1. להלן הסיבות להשלמת מסמכים:

- חסר כיתוב "מסמך ממוחשב".
- טעות בחשבונית - נא להגיש חשבונית זיכוי/להגיש חשבונית חדשה.
- מסמך שאינו חתום כנדרש.
- אי המצאת טופס הצהרת- מגיש חשבונית עסקה.
- ערבות שאינה בתוקף*.
- ביטוח שאינו בתוקף*.
- הדיווח שגוי/אינו מלא.
- במקרה זה שדה "הערות" הינו **חובה**.

2.2. במקרים אלו שדה "הערות" יהיה **רשות**, למעט האמור בסעיף 2.1.7 לעיל. המידע שירשם יהיה פתוח לעיונו של הספק.

* לפי שיקול דעת המשרד ונסיבות העניין ניתן לדחות או לבקש השלמה.

נספח י"א

הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון

תאריך: _____

לכבוד
משרד ממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד התיירות

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת _____ (להלן: "החברה")

מצהירים בזאת כדלקמן:

- א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
- ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

תאריך: XX/MM/YY

הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
 2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
- עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

עמוד 51 מתוך 59 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

1.

- 1.1. עידוד העסקת עובדים ישראלים תיעשה, בין היתר, במסגרת התקשרויות הממשלה בתחום הניקיון.
- 1.2. מטרת ההוראה – להנחות את משרדי הממשלה לגבי איסור על העסקה של עובדים זרים בהתקשרויות שהם עורכים בתחום הניקיון.
- 1.3. ראה הגדרות הוראה זו [בנספח א – הגדרות](#).

2. הנחיות לביצוע

- 1.4. בהתקשרות עם קבלני שירותים בתחום הניקיון יכלול עורך המכרז בתנאים להשתתפות במכרז תנאי נוסף, שלפיו הספק הזוכה יתחייב בחוזה ההתקשרות, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק הזוכה. תנאי זה ייכתב בחוזה התקשרות גם במקרה של התקשרות שאינה מבוצעת בדרך של מכרז.
- 1.5. חוזה ההתקשרות של המשרד עם הספק יכלול את הסעיפים הבאים:
- 1.5.1. סעיף בדבר התחייבות הספק כאמור בסעיף 1.4.
- 1.5.2. סעיף המתייחס לנקיטת צעדים בשל הפרת חוזה, שלפיו הפרת ההתחייבות, כאמור בסעיף 1.4, הינה הפרה יסודית, והמשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

3. מסמכים ישימים

- 1.6. [חוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו \(הסדרים כלכליים והוראות שונות\) \(תיקוני חקיקה\), תשנ"ה-1994.](#)
- 1.7. [הוראת תכ"ס, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1](#)

הגדרות

1. עובדים זרים – עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
2. ראה הגדרות נוספות [בהוראת תכ"ס, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1](#).

עמוד 53 מתוך 59 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותנת/תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 6/2022 לקבלת שירותי ניקיון בלשכות המידע של משרד התיירות בירושלים, אילת ונצרת. אני מצהירה/ה כי הנני מוסמדת/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם	תאריך	חתימה
----	-------	-------

עמוד 55 מתוך 59 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד התיירות במסגרת מכרז פומבי מס' 6/2022 לקבלת לקבלת שירותי ניקיון בלשכות המידע של משרד התיירות בירושלים, אילת ונצרת (להלן: "המכרז").
2. אני מכהן כ _____ אצל המציע והנני מוסמך/ת למסור תצהיר זה בשם המציע.
3. המציע מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס בדבר "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מס' רישיון	חתימה וחותמת

עמוד 57 מתוך 59 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

מפרט:

משרד התיירות (להלן: "המשרד") מפרסם בזאת מכרז פומבי מס' 6/2022 לקבלת שירותי ניקיון בלשכות המידע של המשרד בירושלים, נצרת ואילת בהתאם למפורט להלן, שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, הכל בהתאם למפורט במכרז, בנספחו, בהסכם ההתקשרות ובמפרט זה.

1. תיאור העבודה המבוקשת:

1.1. ניקיון שוטף ואחזקה של לשכות המידע לפי הפרטים הבאים:

לשכת ירושלים - בשטח כ-78 מ"ר, כולל שירותים, מטבחון, מרפסת, חלונות פנימיים (פעם בשבוע) וחלונות חיצוניים (פעם בחודש), וציוד משרדי - ארונות, שולחנות, מסכים וכדומה.

לשכת אילת - בשטח כ-50 מ"ר, כולל שירותים, מטבחון, חלונות פנימיים (פעם בשבוע) וחלונות חיצוניים (פעם בחודש), וציוד משרדי - ארונות, שולחנות, מסכים וכדומה.

לשכת נצרת - בשטח כ-60 מ"ר, כולל שירותים, מטבחון, חלונות פנימיים (פעם בשבוע) וחלונות חיצוניים (פעם בחודש), וציוד משרדי - ארונות, שולחנות, מסכים וכדומה.

1.2. אספקת החומרים והכלים הנדרשים לשם ביצוע השירותים, כנהוג וכמקובל, בהתאם למפורט בסעיף 2 למפרט זה.

1.3. נותני השירותים מטעם הספק, מועסקים ישירות על ידי הספק בהתאם לתנאי הפניה, לשביעות רצונו של הממונה, כהגדרתו להלן.

1.4. מטלות ניקיון נוספות במקום השירות, בהתאם לדרישת הממונה.

2. מפרט החומרים לצורך ביצוע השירותים אצל המשרד הם כדלקמן:

2.1. חומר ניקוי לרצפה/חלונות/אבק/חיטוי והברקה – ממותגים מוכרים

ואיכותיים (מוצרים מחברות ישראליות איכותיות).

2.2. מטליות וסחבות נייר סופג.

2.3. נייר טואלט – ממותג איכותי (מוצר ישראלי איכותי).

מובהר, כי המשרד רשאי לדרוש החלפת חומרים במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לצרכיו ובהתאם לשיקול דעתו.

3. **אספקת ציוד:**

3.1. נותן השירותים יהיה אחראי להעמיד את מלוא הציוד הנדרש בסעיף 2 לעיל,

לצורך ביצוע השירותים ופעילות עובדי הניקיון בצורה המקצועית ביותר.

3.2. נותן השירותים יספק ציוד ואמצעים ברמה גבוהה. לבקשת הממונה נותן השירותים יחליף את הציוד כולו או חלקו, אם בשל פגם בציוד ואם בשל בלאי, בתוך 3 ימי עבודה לכל היותר.

3.3. כל הכלים, האמצעים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג מתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם למכרז ולהסכם ההתקשרות.